【講師依頼文書（例）】

○年○月○日

○○病院

職名　○　○　○　○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○　○　○　○　　公印

　　　令和○年度「がんの教育講演会」にかかる講師について（依頼）

　○○の候　貴職におかれましては、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

　日頃、本校の教育活動に御支援と御協力をいただき感謝申し上げます。

　さて、このたび下記のとおり講演会を実施することといたしました。

　つきましては、御多用のところ誠に恐縮に存じますが、講師として御講演いただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

１　日　時

令和○年○○月○○日（○○）○○：○○～○○：○○

２　場　所

本校　○○○○室

３　対　象

全校生徒　○○名、教職員　○○名

４　内　容

講演会形式によるがんについての知識や予防等について

５　その他

　　詳細につきましては、後日打ち合わせの連絡をさせていただきます。

【担　当】　○○課　○○　○○

電　話　○○○○-○○-○○

Ｆａｘ　○○○○-○○-○○0198-48-3228